Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/260/2013
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 19 kwietnia 2013r.

STATUT
Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi, zwany dalej „Ośrodkiem", jest samorządową, publiczną placówką doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Ośrodek działa na podstawie:
   1) ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
   2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
   3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. Nr 200, poz. 1537 z późn. zm.),
   4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 października 2012r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2012r. Nr 0, poz. 1196).

§ 2

1. Nazwa placówki brzmi: Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Tucholi, przy ul. Pocztowej 7.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Tucholski.
4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania Powiat Tucholski wraz z gminami z obrębu powiatu.
2. Ośrodek może zawierać porozumienia o współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego lub szkołami i placówkami, dla których organami prowadzącymi są inne jednostki samorządu terytorialnego.
3. Ośrodek może prowadzić działalność szkoleniową dla osób fizycznych i prawnych.
4. Ośrodek może na zlecenie jednostek oświatowych i innych, położonych również poza terenem Powiatu Tucholskiego świadczyć usługi edukacyjne dla nauczycieli w zakresie organizowania kursów, szkoleń, seminariów i konferencji.

Rozdział II
Cele i zadania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi

§ 4

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie działalności skierowanej na podnoszenie poziomu kwalifikacji zawodowych nauczycieli, inicjowanie i wspieranie różnych form innowacji i inicjatyw w zakresie doskonalenia metod nauczania, realizacji programów i jakości pracy nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego.

§ 5

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli zakresie:
   1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
   2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
   3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
   4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;

5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art.9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
7) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.

2. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli, zlecone przez organ prowadzący.
3. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe, w szczególności poprzez:

1) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki, w zakresie określonym w § 5 ust. 1 i 2 lub innym – wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
   a) pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki;
   b) ustalenie sposobów działania, prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
   c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
   d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
4) udzielanie konsultacji;
5) upowszechniane przykładów dobrej praktyki.

Rozdział III
Struktura organizacyjna

§ 6

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza Zarząd Powiatu Tucholskiego.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu według zasad określonych w odrębnych przepisach prawa.
4. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu, Zarząd Powiatu Tucholskiego powierza stanowisko dyrektora Ośrodka ustalonemu przez siebie kandydatowi, która spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Kujawsko- Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 7

Do zadań i kompetencji dyrektora Ośrodka należy w szczególności :

1) określanie głównych kierunków działalności i planów Ośrodka,
2) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
4) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
5) wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracownikami Ośrodka i nad doradcami metodycznymi,
7) przygotowywanie planu pracy Ośrodka na rok szkolny i przedstawienie planu do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do 31 lipca poprzedniego roku szkolnego,
8) przedstawienie sprawozdania z wykonania planu pracy za dany rok szkolny organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego,
9) opracowanie i zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Ośrodka,
10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz powierzonych przez organ prowadzący.

§ 8

1. W Ośrodku może być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora i kierowników komórek organizacyjnych, w tym kierownika pracowni.

2. W Ośrodku mogą być utworzone na określony czas stanowiska kierownika projektu oraz kierownika kursu.
3. W Ośrodku zatrudnia się:
   1) nauczycieli:
      a) konsultantów – do organizowania i prowadzenia działalności szkoleniowej, popularyzatorskiej i analitycznej,
      b) doradców metodycznych – do prowadzenia bezpośrednich form pomocy, doskonalenia i doradztwa dla nauczycieli i wychowawców, w szczególności dla rozpoczynających pracę,
   2) specjalistów niebędących nauczycielami,
   3) pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracji i obsługi.
4. Stanowiska, o których mowa w ust.1 i 2 powierza i odwołuje z nich dyrektor Ośrodka.
5. Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy w szczególności :
   1) wykonywanie zadań wynikających z przydziału czynności i kompetencji ustalonych przez dyrektora Ośrodka,
   2) zastępstwo, w pełnym zakresie praw i obowiązków, dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.
6. Kierownik pracowni w szczególności:
   1) kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię,
   2) opracowuje przydziały czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi Ośrodka,
   3) jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników pracowni,
   4) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Ośrodka.
7. Zakres zadań konsultanta, specjalisty i doradcy metodycznego określają odrębne przepisy.
8. Do obowiązków kierownika projektu oraz kierownika kursu należy realizacja zadań ustalonych w zakresie powierzenia czynności przez dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. W Ośrodku mogą być utworzone pracownie przedmiotowe lub specjalistyczne, w szczególności :
   1) pracownia informacji i wydawnictw,
   2) pracownia kształcenia ustawicznego,
   3) pracownia doradztwa ,
   4) pracownia oświatowej kadry kierowniczej,
   5) pracownia pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Strukturę organizacyjną pracowni oraz zakres realizowanych w niej zadań określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

Rozdział IV
Źródła finansowania

§ 10

1. Ośrodek funkcjonuje jako jednostka budżetowa Powiatu.
2. Podstawowymi źródłami finansowania Ośrodka są:
   1) subwencja oświatowa, w części dot. doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
   2) dotacje zgodnie z zawartymi porozumieniami,
   3) środki finansowe z tytułu działalności usługowej, wydawniczej i szkoleniowej oraz z innych źródeł określonych w przepisach o finansach publicznych.
3. Środki finansowe są ustalane corocznie przez Radę Powiatu w Tucholi w uchwale budżetowej.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:
Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tucholi, ul. Pocztowa 7,
89 – 500 Tuchola

§ 12

1. Ośrodek, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może prowadzić kursy kwalifikacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
2. Nauczyciele uczestniczący w formach doskonalenia i kursach otrzymują zaświadczenia i świadectwa ukończenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek prowadzi rejestry: rejestr wydanych świadectw oraz rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 13

Dokumentacja Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Obsługę ekonomiczno – administracyjną Ośrodka zapewnia Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi.
2. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych, ekonomiczno – administracyjnych i obsługi zatwierdza Zarząd Powiatu Tucholskiego.

§ 15

Niniejszy statut może być zmieniony przez Radę Powiatu Tucholskiego, z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Ośrodka lub na wniosek Zarządu Powiatu Tucholskiego.